

**Regulamin Karty Rodzica Zastępczego
w Powiecie Ełckim**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Karty Rodzica Zastępczego w Powiecie Ełckim.
2. Karta Rodzica Zastępczego (dalej: „Karta”) jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez partnerów programu.
3. Celem Karty jest wsparcie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego poprzez zwiększenie ich dostępu do dóbr, usług, wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i rekreacyjnych, a także promocja idei rodzicielstwa zastępczego w społeczności lokalnej.
4. Karta ma formę laminowanej karty papierowej o wymiarach 86x54 mm i zawiera:
 - a) imię i nazwisko posiadacza,
 - b) numerację indywidualną,
 - c) datę ważności,
 - e) informację dodatkowe,
 - d) pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej.

§ 2. Adresaci programu

1. Do korzystania z Karty uprawnione są:
 - a) rodziny zastępcze spokrewnione, niezawodowe i zawodowe,
 - b) prowadzący rodzinne domy dziecka,
 - c) placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego.

§ 3. Wydawanie Karty

1. Organem odpowiedzialnym za wydawanie Karty jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku.

2. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic zastępczy, prowadzący rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na formularzu udostępnionym przez PCPR.

3. Karta jest wydawana bezpłatnie, na czas sprawowania pieczy zastępczej lub prowadzenia placówki.

4. W przypadku ustania pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Karta podlega zwrotowi.

§ 4. Zasady korzystania z Karty

1. Karta uprawnia do korzystania z ulg, rabatów i preferencji określonych w ofertach partnerów programu.

2. Uprawnienia wynikające z Karty przysługują wyłącznie osobie, której dane są na niej umieszczone.

3. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być przekazywana osobom trzecim.

4. Warunkiem skorzystania z ulg i zniżek jest okazanie ważnej Karty wraz z dokumentem tożsamości, o ile partner tego wymaga.

§ 5. Partnerzy programu

1. Partnerami programu mogą być:

- a) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
- b) instytucje kultury, sportu i edukacji,
- c) organizacje pozarządowe,
- d) przedsiębiorcy i firmy prywatne.

2. Zasady współpracy z partnerami określa odrębna umowa/porozumienie zawarte z PCPR w Ełku.

3. Partnerzy programu zobowiązują się do udzielania posiadaczom Karty ulg i zniżek określonych w indywidualnych deklaracjach współpracy.

§ 6. Ważność Karty

1. Karta jest ważna przez okres wskazany na dokumencie, nie dłużej jednak niż okres sprawowania pieczy zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka albo placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, posiadacz może wystąpić do PCPR o wydanie duplikatu.

§ 7. Obowiązki posiadacza Karty

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest do:

- a) korzystania z Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
- b) poszanowania zasad obowiązujących u partnerów programu,
- c) nieudostępniania Karty osobom nieuprawnionym.

2. Nadużycie prawa do korzystania z Karty może skutkować jej cofnięciem.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin programu może być zmieniany w drodze uchwały Rady Powiatu Ełckiego.

2. Aktualna lista partnerów programu oraz wykaz ulg i zniżek dostępna jest w siedzibie PCPR w Ełku oraz na stronie internetowej www.pcpr.elk.pl.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor PCPR w Ełku.

4. Do Regulaminu dołącza się jako załączniki:

- a) Projekt Karty Rodzica Zastępczego w Powiecie Ełckim,
- b) Wzór wniosku o wydanie Karty.